

СОГЛАСОВАНО

Протоколом первичной
профсоюзной организации

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора
Государственного казенного
учреждения «Социальная защита
населения по Лямбирскому
району Республики Мордовия»

«09» января 2018 г. № 1

09.01.2018 г. № 3/1-0

**Положение
об оплате труда работников Государственного казенного учреждения
«Социальная защита населения по Лямбирскому району Республики
Мордовия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение применяется при установлении и осуществлении выплаты заработной платы работникам государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Лямбирскому району Республики Мордовия» (далее - Учреждение), определяет:

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе определяемые путем установления повышающих коэффициентов к базовым окладам и критерии их установления; условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера; особенности оплаты труда работников, учреждения по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих.

1.2. Оплата труда работников Учреждения состоит из:
базовых окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам должностей работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, а также общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных Указом Главы Республики Мордовия;
повышающих коэффициентов к базовым окладам;
выплат компенсационного и стимулирующего характера.
Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. Оплата труда работников Учреждения, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО
Протоколом первичной
профсоюзной организации

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
Государственного казенного
учреждения «Социальная защита
населения по Лямбирскому
району Республики Мордовия»

«___» _____ 20 г. №

09.01.2018 г. № 3/1-0

**Положение
об оплате труда работников Государственного казенного учреждения
«Социальная защита населения по Лямбирскому району Республики
Мордовия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение применяется при установлении и осуществлении выплаты заработной платы работникам государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Лямбирскому району Республики Мордовия» (далее - Учреждение), определяет:

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе определяемые путем установления повышающих коэффициентов к базовым окладам и критерии их установления;

условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера.

особенности оплаты труда работников, учреждения по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих.

1.2. Оплата труда работников Учреждения состоит из:

базовых окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам должностей работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, а также общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных Указом Главы Республики Мордовия;

повышающих коэффициентов к базовым окладам;

выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. Оплата труда работников Учреждения, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.5. Установление и (или) изменение размеров повышающих коэффициентов по занимаемой должности, надбавок за продолжительность непрерывной работы производится:

при изменении стажа непрерывной работы - со дня достижения соответствующего стажа, дающего право на установление и (или) изменение размера повышающих коэффициентов, со дня предоставления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

При наступлении у работника права на установление и (или) изменение размера повышающих коэффициентов в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы, исходя из более высокого повышающего коэффициента, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.6. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе на повышающий коэффициент. Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

1.7. Повышающие коэффициенты к базовым окладам специалистов, служащих и рабочих учреждений, занятых в сфере оказания социальных услуг устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и профессиям рабочих, утвержденным Правительством Республики Мордовия, с учетом особенностей оплаты труда установленных настоящим Положением.

1.8. Применение повышающих коэффициентов не образуют новый оклад и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к базовому окладу.

1.9. Оплата труда работников учреждений, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат не может быть менее установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

1.10. Фонд оплаты труда работников государственных казенных учреждений формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Мордовия.

При этом объем средств на стимулирующие выплаты (включая выплаты руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру) рекомендуется формировать в объеме не менее 30% от фонда оплаты труда.

Настоящее Положение определяет условия оплаты труда работников учреждений (включая заместителей и главного бухгалтера) независимо от

источников формирования оплаты труда учреждения.

1.11. В соответствии с действующим законодательством устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье. Продолжительность рабочего времени составляет не более 40 часов в неделю.

В соответствии с Постановлением ВС РСФСР от 1 ноября 1990г. №298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» для женщин, работающих в сельской местности устанавливается 36-часовая рабочая неделя. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы.

График работы, определяющий начало ежедневной работы, время обеденного перерыва и окончание рабочего дня, устанавливается для работников директором учреждения с учетом производственной деятельности, утверждается администрацией.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В соответствии с приказом Минсоцзащиты Республики Мордовия от 2 августа 2013 г. № 310 установить:

- 1) с 7 сентября 2016г. время начала и окончания приема граждан с 8:30 до 17:30 – непрерывно;
- 2) для сотрудников службы по работе с клиентами - скользящий график перерыва для отдыха и питания, обеспечивающий непрерывный прием граждан.

2. Порядок и условия оплаты труда работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг

2.1. Базовые должностные оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливается Указом Главы Республики Мордовия от 28 октября 2008 № 202-УГ «Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Республики Мордовия» в следующих размерах:

Перечень должностей	Размер базового должностного оклада, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»: 1 квалификационный уровень <i>- специалист по социальной работе</i>	3969
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих	5259

предоставление социальных услуг»: - <i>заведующий отделением (социальной службой)</i>	
--	--

2.2. Положением об оплате труда работникам учреждений, занятых в сфере предоставления социальных услуг предусмотрены следующие повышающие коэффициенты к базовым окладам (далее - повышающие коэффициенты):

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент по учреждению;

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.3. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ с учетом их профессиональной подготовки, стажа работы и наличия квалификационной категории.

Размеры данного повышающего коэффициента по квалификационным уровням ПКГ:

Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	
1 квалификационный уровень	
Специалист по социальной работе:	
- высшее профессиональное (по профилю) образования без предъявления требования к стажу работы или высшее профессиональное образование и индивидуальная подготовка стаж работы в должности социального работника не менее 2 лет, или среднее профессиональное (по профилю) образования и стаж работы в должности социального работника не менее 3 лет;	0,09
- высшее профессиональное (по профилю) образования и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 1 года или высшее профессиональное образования и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 2 лет, или среднее профессиональное (по профилю) образования и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 3 лет;	0,18
- высшее профессиональное (по профилю) образования и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 2 лет или высшее профессиональное образования и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 4 лет, или среднее профессиональное (по профилю) образования и стаж работы в должности специалиста по	0,27

социальной работе не менее 5 лет;	
- высшее профессиональное (по профилю) образования и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 3 лет или высшее профессиональное образования и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет;	0,36
- высшее профессиональное (по профилю) образования и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет или высшее профессиональное образования и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 7 лет;	0,45
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	
Заведующий отделением:	
- высшее профессиональное образования и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет;	0,19
- высшее профессиональное образования и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службы) не менее 5 лет .	0,38

2.4. Персональный повышающий коэффициент работникам, занятым в сфере предоставления социальных услуг устанавливается в зависимости от сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается директором учреждения в отношении каждого конкретного работника и оформляется приказом по учреждению.

2.5. Повышающий коэффициент по учреждению за работу в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа устанавливается работникам занятым в сфере предоставления социальных услуг в размере 0,25 по следующим должностям:

- специалист по социальной работе;
- заведующий отделением (социальной службой).

2.6. По должностям работников, не включенным в ПКГ, устанавливаются размеры должностных окладов:

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	3969
Специалист по работе с семьей	3969

Персональный повышающий коэффициент работникам, занятым в сфере предоставления социальных услуг устанавливается в зависимости от сложности,

важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается директором учреждения в отношении каждого конкретного работника и оформляется приказом по учреждению.

2.7. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего положения.

2.8. Работникам учреждений, занятых в сфере предоставления социальных услуг выплачиваются премии, предусмотренные Положением о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам ГКУ «Социальная защита населения по Лямбирскому району Республики Мордовия».

3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих

3.1. Базовые должностные оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливается Указом Главы Республики Мордовия от 28 октября 2008 № 202-УГ «Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Республики Мордовия» в следующих размерах:

Перечень должностей	Размер базового должностного оклада, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»: 1 квалификационный уровень - инспектор по кадрам 2 квалификационный уровень - заведующий хозяйством	2562
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»: 1 квалификационный уровень - бухгалтер, психолог, экономист, юрисконсульт 2 квалификационный уровень - бухгалтер II категории, экономист II категории, психолог II категории, юрисконсульт II категории 3 квалификационный уровень - бухгалтер I категории, экономист I категории, психолог I категории, юрисконсульт I категории	3149

3.2. Положением об оплате труда работникам учреждений, предусмотрены

следующие повышающие коэффициенты к базовым окладам (далее - повышающие коэффициенты)

повышающий коэффициент по занимаемой должности;

персональный повышающий коэффициент;

повышающий коэффициент по учреждению;

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.3. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ с учетом их профессиональной подготовки, стажа работы и наличия квалификационной категории.

Размеры данного повышающего коэффициента по квалификационным уровням ПКГ:

Наименование должностей в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размеры повышающего коэффициента по занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам	
- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года.	0,10
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	
- среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет;	0,20
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
Бухгалтер	
1 квалификационный уровень	
- (бухгалтер) среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет;	0,10

2 квалификационный уровень	
- (бухгалтер II категории) высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет;	0,20
3 квалификационный уровень	
- (бухгалтер I категории) высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления к стажу работы и стаж работы в должности бухгалтера 2 категории не менее 3 лет;	0,30
Экономист	
1 квалификационный уровень	
- (экономист) высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,10
2 квалификационный уровень	
- (экономист II категории) высшее профессиональное образование и стаж работы в должности экономиста не менее 3 лет;	0,20
3 квалификационный уровень	
- (экономист I категории) высшее профессиональное образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет	0,30
Психолог	
1 квалификационный уровень	
- (психолог) высшее профессиональное (психологическое) образование без предъявления к стажу работы;	0,10
2 квалификационный уровень	
- (психолог II категории) высшее профессиональное (психологическое) образование без предъявления к стажу работы и стаж в должности психолога не менее 3 лет;	0,20
3 квалификационный уровень	
- (психолог I категории) высшее профессиональное (психологическое) образование без предъявления к стажу работы и стаж в должности психолога 2 категории не менее 3 лет;	0,30
Юрисконсульт	
1 квалификационный уровень	
- (юрисконсульт) высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;	0,10
2 квалификационный уровень	
- (юрисконсульт II категории) высшее профессиональное образование и стаж работы в должности юрисконсульта не менее 3 лет;	0,20
3 квалификационный уровень	
- (юрисконсульт I категории) высшее профессиональное	

образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет;	0,30
--	------

3.4. Персональный повышающий коэффициент работникам, занимающим общеотраслевые должности специалистов и служащих, занятых в сфере предоставления социальных услуг устанавливается в зависимости от сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается директором учреждения в отношении каждого конкретного работника и оформляется приказом по учреждению.

3.5. Повышающий коэффициент по учреждению (структурному подразделению) за работу в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа устанавливается специалистам учреждения в размере 0,25 по следующим должностям:

- бухгалтер;
- бухгалтер I категории;
- бухгалтер II категории;
- экономист;
- экономист I категории;
- экономист II категории;

3.6. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего положения.

3.7. Работникам государственных учреждений, занимающим общеотраслевые должности специалистов и служащих, выплачиваются премии, предусмотренные Положением о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам ГКУ «Социальная защита населения по Лямбирскому району Республики Мордовия».

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих

4.1. Базовые должностные оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливается Указом Главы Республики Мордовия от 28 октября 2008 № 202-УГ «Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Республики Мордовия» в следующих размерах:

Перечень профессий рабочих	Размер базового должностного оклада, рублей
Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые	2232

профессии рабочих первого уровня»: 1 квалификационный уровень - <i>сторож, уборщик служебных помещений</i>	
Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»: 1 квалификационный уровень - <i>водитель автомобиля</i>	2562

4.2. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к базовым окладам:

- повышающий коэффициент по профессиональной деятельности;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент за классность водителям.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.3. Повышающий коэффициент по профессиональной деятельности устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общепромышленным профессиям рабочих, в зависимости от отнесения профессии к квалификационному уровню ПКГ. Размеры повышающих коэффициентов по квалификационным уровням ПКГ:

Наименование должностей в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размеры повышающего коэффициента по профессиональной деятельности
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Уборщик служебных помещений, сторож	0,05
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Водитель автомобиля	
- управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями всех типов, автомобилями	

специального транспорта, при выполнении работ по техническому обслуживанию управляемого автомобиля	0,10
--	------

4.4. Персональный повышающий коэффициент рабочих, занятых в сфере предоставления социальных услуг устанавливается в зависимости от сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается директором учреждения в отношении каждого конкретного работника и оформляется приказом по учреждению.

4.5. Повышающий коэффициент за классность водителю автомобиля устанавливается директором учреждения на основании заключения квалификационной (аттестационной) комиссии о присвоении класса квалификации.

Присвоение класса квалификации производится исходя из наличия в водительском удостоверении отметок на право управления соответствующими категориями транспортных средств и стажа работы в качестве водителя:

водитель 1 класса - при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок в графах "В", "С", "Д", "Е" и стажа работы в качестве водителя не менее трех лет;

водитель 2 класса - при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок в графах "В", "С", "Е" или "В", "С", "Д" и стажа работы в качестве водителя не менее двух лет.

Размер повышающего коэффициента к окладу – 0,25 и 0,10 соответственно.

4.6. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего положения.

4.7. Работникам государственных учреждений, занимающим общепрофессиональные профессии рабочих, выплачиваются премии, предусмотренные Положением о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам ГКУ «Социальная защита населения по Лямбирскому району Республики Мордовия».

5. Условия оплаты труда заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера

5.1. Размер оклада заместителя директора, устанавливается на 15% ниже оклада директора; размер оклада главного бухгалтера устанавливается на 20% ниже оклада директора.

5.2. С учетом условий труда заместителю директора учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

5.3. Выплата стимулирующего характера заместителю директора учреждения, главному бухгалтеру выплачиваются согласно Положению о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам ГКУ «Социальная защита населения по Лямбирскому району Республики Мордовия».

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.3. Доплата при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.4. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Рекомендуемый размер повышенной оплаты – в размере 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника учреждения.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника учреждения на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику учреждения продолжительности рабочей недели.

6.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер повышенной оплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх базового оклада при работе за полный рабочий день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх базового оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части базового оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части базового оклада сверх базового оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.6. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Порядок и условия установления иных выплат

7.1. Положением об оплате труда работников устанавливаются следующие иные выплаты:

материальная помощь.

7.1.1. Материальная помощь может быть оказана в размере до двух базовых окладов на основании письменного заявления работника.

7.1.2. Материальная помощь выплачивается, как правило, при уходе работника в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

7.1.3. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

7.1.4. По заявлению работника материальная помощь может быть выплачена в течение календарного года независимо от ухода работника в отпуск.

7.1.5. В пределах фонда оплаты труда работникам может быть установлена материальная поддержка.

7.1.6. Материальная поддержка работникам может устанавливаться к юбилею (50, 55, 60 лет), выходу на пенсию работника, при награждении государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почетными грамотами, присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Мордовия в размере до одного базового оклада.

7.1.7. Работникам, находящимся в сложной жизненной (материальной) ситуации, может быть оказана материальная поддержка в размере до одного базового оклада в случаях:

вступления в брак;

рождения ребенка;

смерти члена семьи работника, а также других членов семьи совместно проживающих с работником (в случае смерти самого работника материальная поддержка выдается одному из членов его семьи);

болезни работника или его близких (родителей, детей, мужа, жены);

стихийного бедствия, пожара, сложных медицинских операций и других уважительных причин.

7.1.8. Решение о назначении работникам дополнительных выплат и их размерах принимается директором учреждения и оформляется приказом.

8. Штатное расписание учреждения

8.1. Штатное расписание учреждения утверждается директором учреждения по согласованию с Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.